ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
Управление Федерального казначейства по Тюменской области
(УФК по Тюменской области)

П Р О Т О К О Л

совещания
«О результатах работы Управления Федерального казначейства по Тюменской области за февраль 2026 г. и планах на март 2026 г.»

г. Тюмень

2 марта 2026 г. № 3

Председательствующий-
Руководитель УФК по Тюменской области Друганова С.В.

Секретарь-
Помощник руководителя Петроченко М.М.

Присутствовали: 28 человек (список прилагается)
Золотухина С.В., Колосова С.В., Лебедева Т.В., Прыткова Е.Е.
отделы №№ 7, 10, 16, 20 в режиме АВКС

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчёт о работе ППО и МС за февраль 2026 г. и планах на март 2026 г.
Доклад председателя ППО ОПС в УФК по Тюменской области Усольцевой Я.С.

2. Об итогах работы курируемых отделов за февраль 2026 г. и планах на март 2026 г.
Обзор положений новых НПА и изменений в действующие НПА в феврале 2025 г.
Доклады заместителей руководителя Управления Золотухиной С.В., Колосовой С.В., Лебедевой Т.В., Прытковой Е.Е.

3. Информация об обращениях граждан за февраль 2026 г.
Доклад начальника административно-финансового отдела Бельской И.А.

4. О работе отдела режима секретности и безопасности информации за февраль 2026 г. и планах на март 2026 г.

Доклад заместителя начальника отдела режима секретности и безопасности информации Леонова С.А.

5. Об исполнении функций отдела централизованной бухгалтерии за февраль 2026 г. и планах на март 2026 г.
Доклад начальника отдела централизованной бухгалтерии – главного бухгалтера Бронской Н.А.

6. О результатах работы юридического отдела за февраль 2026 г. и планах на март 2026 г.
Доклад начальника юридического отдела Жужговой А.В.

7. О результатах работы отдела внутреннего контроля и аудита за февраль 2026 г. и планах на март 2026 г.
Доклад начальника отдела внутреннего контроля и аудита Пивторак Ю.Ф.

8. Об итогах работы по реализации кадровой политики в Управлении за февраль 2026 г. и планах на март 2026 г.
Доклад начальника отдела государственной гражданской службы и кадров Погадаевой Е.М.

9. Об исполнительской дисциплине в Управлении за февраль 2026 г.
Доклад начальника административно-финансового отдела Бельской И.А.

10. Об исполнении мероприятий по ГО и МП за февраль 2026 г. и планах на март 2026 г.
Доклад главного специалиста-эксперта по вопросам мобилизационной подготовки Евстигнеева А.И., специалиста–эксперта по вопросам мобилизационной подготовки Важнина Д.А.

11. Об освещении деятельности УФК по Тюменской области в СМИ и Интернет в феврале 2026г.
Доклад помощника руководителя Петроченко М.М.

СЛУШАЛИ:
Золотухину С.В., Колосову С.В., Лебедеву Т.В., Прыткову Е.Е., Бельскую И.А., Бронскую Н.А., Жужгову А.В., Леонова С.А., Пивторак Ю.Ф., Погадаеву Е.М., Евстигнеева А.И., Важнина Д.А., Петроченко М.М. - тексты докладов прилагаются.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию заместителей руководителя Управления, доклады начальников отделов о результатах работы Управления Федерального казначейства Тюменской области за февраль 2026 г.

2. Начальнику отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Ригель Е.А.:
2.1. В срок не позднее 03.03.2026 подготовить и направить письмо в Федеральное казначейство по вопросу внесения изменений в соответствующие справочники Управления Федерального казначейства по Тюменской области в части переименования наименования бюджета с «Областной бюджет» на «Бюджет Тюменской области», а также о методике проведения такого рода изменений.
2.2. В срок не позднее 27.03.2026 актуализировать приказ УФК по Тюменской области от 14.04.2023 № 147 «Об утверждении Порядков обработки документов, связанных с предоставлением субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета и взысканием задолженности субъекта Российской Федерации(муниципального образования) по бюджетному кредиту на пополнение остатка средств на едином счете бюджета».

3. Начальнику отдела расходов Царенко О.В. в срок не позднее 03.03.2026 сформировать и направить в адрес МОУ ФК сведения об остатках целевых средств на лицевых счетах, открытых в ТОФК, по состоянию на 01.03.2026 по форме приложения № 18 (Порядок № 209).

4. Начальнику операционного отдела Пугач А.П. в срок не позднее 20.03.2026 сформировать отчет «Информация по выплатам» по состоянию на 01.03.2026 и передать в ППО ИС АСФК уровня МОУ ФК в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии Росфинмониторинга и Федерального казначейства.

5. Начальнику отдела бюджетного учета и отчётности по операциям бюджетов-главному бухгалтеру Хомячук Н.А. представить в установленные сроки и в соответствии с предъявляемыми требованиями бюджетную отчетность и отчетность по операциям системы казначейских платежей в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, в финансовые органы и органы государственных внебюджетных фондов по состоянию на 01.03.2026.

6. Начальнику отдела функционирования контрактной системы Липихину В.В. в срок не позднее 31.03.2026 представить в Центр компетенции г. Новосибирск по форме представления обобщенных, проанализированных данных о систематических обращениях и типовых вопросах в сфере закупок по результатам работы УФК, доведенной письмом Управления от 15.01.2025 № 51-16-09/10-289.

7. Начальнику отдела внутреннего контроля и аудита Пивторак Ю.Ф. в срок не позднее 04.03.2026 сформировать и представить в Федеральное казначейство посредством подсистемы финансового контроля «Аналитические полномочия, отчет о результатах Мониторинга ГАБС».

8. Начальнику отдела информационных систем Максимуку П.М. в срок не позднее 31.03.2026 актуализировать:
- перечень ПО;
- список пользователей локальной и интернет почты;
- список абонентов ВАТС.

9. Начальнику отдела государственной гражданской службы и кадров Погадаевой Е.М. в срок не позднее 06.03.2026 предоставить доклад руководителю Управления об итогах работы за 2025 год по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители».

10. Начальнику административно-финансового отдела Бельской И.А. в срок не позднее 06.03.2026 подготовить и направить письмо в Управление делами Федерального казначейства на согласование заявок на потребность для нужд Управления.

11. Ведущему специалисту-эксперту по вопросам гражданской обороны Важнину Д.А.:
11.1. В срок не позднее 06.03.2026 обеспечить проведение осмотра зданий (территорий) на предмет антитеррористической защищенности.
11.2. В срок не позднее 16.03.2026 обеспечить подготовку приказа «О внесении изменений в состав комиссии КВО» (критически важные объекты).

12. Заместителю руководителя Управления-председателю комиссии по охране труда Золотухиной С.В. в **срок не позднее 19.03.2026 о**рганизационно обеспечить внесение изменений в приказ УФК по Тюменской области от 24.02.2022 № 4а в части состава комиссии по охране труда.

13. Контроль за исполнением возложить на заместителей руководителя Управления.

Руководитель Управления Федерального казначейства по Тюменской области С.В. Друганова

Управление Федерального Казначейства
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НАДЕЖНОСТЬ ОБЪЕКТИВНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТ
Сертификат 4A00304C8E2119C3096CB02E6E5CD61E
Владелец Друганова Светлана Викторовна
Действителен с 17.09.2025 по 11.12.2026